

福建省教育科学规划领导小组办公室

福建省教育科学规划课题重要事项 变更申请工作提示

各设区市、平潭综合实验区、高等学校教育科研管理部门，
省属中职学校、中小学校、幼儿园，有关单位：

为加强福建省教育科学规划课题（以下简称“课题”）
过程管理，现就课题重要事项变更申请工作的有关要求提示
如下。

一、课题申请变更的重要事项一般为课题负责人工作单位、课题组成员工作单位及排序，原则上不变更课题负责人。课题组应维持研究团队稳定性，不宜替换成员；如确有困难或需要，重点课题申请替换成员一般不超过2人，其他课题申请替换成员一般不超过1人。

二、课题申请变更重要事项，应在中期检查前（课题立项后12个月内应开展中期检查），由课题组向课题推荐单位提交《福建省教育科学规划课题重要事项变更申请表》。

三、各推荐单位负责汇总、审核本地区（系统/学校/单

位)课题变更申请,在集中受理时间内,将《申请表》(纸质一式两份)、《汇总表》(纸质一份)统一报送至省教科规划办,同时将《申请表》《汇总表》电子版(WORD格式)发送至电子邮箱。

四、省教科规划办2026年集中受理变更申请的时间为10月12日至30日,受理对象为2025年获准立项的课题。省教科规划办不受理逾期变更申请,不受理多次变更申请,不受理课题组直接申请。

五、省教科规划办适时公布课题重要事项变更审批结果。

电话:0591-87834693 邮箱:fjjkghb@vip.163.com

地址:福州市鼓楼区五四路217号电教大楼14层

省教科所教育发展研究室

- 附件:1.福建省教育科学规划课题重要事项变更申请表
2.福建省教育科学规划课题重要事项变更申请汇总表

福建省教育科学规划领导小组办公室

2026年4月22日

办公室

附件 1

福建省教育科学规划课题重要事项变更申请表

课题名称							
立项批准号			立项级别			立项年份	年
课题负责人		姓名	职称		职务		工作单位
		联系地址					联系电话
一、课题组成员变更							
变更前（与立项证书一致）			变更后			变更理由	
排序	姓名	工作单位	排序	姓名	工作单位		
1			1				
2			2				
3			3				
4			4				
5			5				
6			6				
7			7				
8			8				
9			9				
10			10				

二、课题负责人工作单位变更	
变更前	
变更后	
变更理由	
三、审核审批意见	
课题负责人 原工作单位 意见 (未变更不 填)	课题负责人签字: <div style="text-align: right;">单位 (盖章): 年 月 日</div>
课题负责人 现工作单位 意见	课题负责人签字: <div style="text-align: right;">单位 (盖章): 年 月 日</div>
课题推荐 单位审核 意见	<div style="text-align: right;">单位 (盖章): 年 月 日</div>
福建省教育 科学规划领 导小组办公 室审批意见	<div style="text-align: right;">单位 (盖章): 年 月 日</div>

备注: 1.各推荐单位负责汇总、审核本地区(系统/学校/单位)课题变更申请,在集中受理时间内,统一报送至省教科规划办。2.本表双面打印,纸质一式两份报送;电子版申请表(WO RD 版)发送至邮箱:fjjkghb@vip.163.com。3.联系电话:0591—87834693;地址:福州市鼓楼区五四路 217 号电教大楼 14 层省教科所教育发展研究室。

附件 2

福建省教育科学规划课题重要事项变更申请汇总表

推荐单位（盖章）：

联系人： 电话：

序号	课题名称	立项 批准号	课题 负责人	负责人 原工作单位	负责人 现工作单位	变更前的课题组成员及 排序（与立项证书一致）	变更后的 课题组成员及排序

注：本表纸质版盖章报送至省教科规划办，电子版发送到邮箱：fjkghb@vip.163.com