

# 福建省档案局关于组织开展 2026 年度 国家档案局科技项目推荐立项和福建省档案局 科技项目立项申报工作的通知

各市、县（区）和平潭综合实验区档案局、档案馆，省直各单位，省级各专业档案馆，福建师范大学社会历史学院：

为进一步发挥科技创新引领作用，按照国家档案局《关于开展 2026 年度国家档案局科技项目立项工作的通知》（档函〔2026〕19 号）和《福建省档案局科技项目管理办法（试行）（闽档〔2026〕2 号）》要求，省档案局将组织开展国家档案局科技项目推荐立项工作，同步开展福建省档案局科技项目立项申报工作，就有关事项通知如下：

## 一、选题要求

本年度国家档案局和省档案局科技项目立项选题均以《2026年度国家档案局科技项目立项选题指南》（见附件）为依据，各单位可结合档案工作实际，围绕档案工作中急需解决的难点堵点问题，综合考虑项目选题和研究内容的适用性和推广应用价值合理确定选题。其中，国家档案局科技项目分为自主选题项目和重点项目，省档案局科技项目不设重点项目。

## 二、申报要求

1. 申报单位应具备完成项目研究所必需的科研能力和科研条件，能够保证项目顺利实施。申报重点项目的单位应具备健全的财务管理和会计核算等制度。

2. 项目申报前应经过充分的调查研究和论证，鼓励在申报前征求相关研究领域国家和我省档案专家意见建议。

3. 申报材料应真实、准确、客观。不得使用相同或相似研究内容重复申报，未经同意不得将他人列为研究团队成员。不得抄袭、买卖、代写申报材料，不得使用生成式人工智能直接生成申报材料。

4. 项目负责人应当具备与项目研究要求相适应的科研能力，无科研不端行为。自主选题项目负责人最多同时主持2个在研项目；重点项目项目负责人其中只能主持申报1个项目，并且需要参加国家档案局组织的立项评审答辩，具体答辩形式和时间以国家档案局通知为准。

5. 鼓励申报单位整合多方研究力量联合申报。项目承担单位

总数一般不超过 6 家，研究人员总数一般不超过 18 人，其中申报单位应承担不少于 60% 的项目研究任务，其他参与单位应在项目研究中承担实质性研究任务。

6. 重点项目经费支持额度在项目公示时公布，一般在项目立项后拨付启动经费，按照项目执行进度拨付后续经费，不足部分由项目承担单位自筹解决。自主选题和省档案局科技项目经费由承担单位自筹解决。

### 三、申报程序和注意事项

国家档案局和省档案局项目均通过“全国档案科技管理公共服务平台”（<https://service1.saac.gov.cn>）（以下简称平台）进行申报，具体程序和注意事项如下：

1. 申报单位需登录平台填写项目申报材料。为便于工作，可先行下载《国家档案局科技项目任务书》和《福建省档案局科技项目任务书》进行前期材料准备，确认后再通过平台填写上报。平台申报时间截至 2026 年 3 月 10 日 24: 00。首次登录平台的单位需要先进行注册手续，推荐单位选择“福建省档案局”。

2. 省档案局对各单位申报材料进行在线审核，并组织专家对符合申报条件的项目开展预评审，择优推荐申报国家档案局科技项目，其他符合条件的项目确定为省级档案局科技项目。

3. 被推荐申报国家档案局科技项目的，申报单位登录平台下载打印项目任务书，加盖本单位公章后，扫描成 PDF 格式上传平台。

4. 被国家档案局列入 2026 年度科技项目立项计划的，公示期间申报单位需登录平台下载立项任务书，打印并加盖单位公章（一式 2 份），通过机要或者 EMS 寄送省档案局，由省档案局统一报送国家档案局。向国家档案局推荐申报但未列入立项计划的科技项目，转为省档案局科技项目。

5. 列为省档案局科技项目的，申报单位需填写《福建省档案局科技项目任务书》和《福建省档案局科技项目内容摘要》，纸质版和电子版各 1 份，电子版为盖章纸质版文件的扫描件，于国家档案局 2026 年度科技项目立项公示期满后 10 日内报送省档案局，由省档案局下发立项通知和科技项目任务书。各申报单位做好项目后续研究工作。

6. 本通知中涉及的项目任务书和其他填报材料电子版可在福建档案信息网“通知公告”栏下载。

联系人：林花，联系电话：0591-85025691。

联系邮箱：ddc0591@163.com。

邮寄地址：福州市华林路 80 号省委大院 5 号楼。

附件：2026 年度国家档案局科技项目立项选题指南

福建省档案局

2026 年 2 月 12 日

附件

## 2026 年度国家档案局科技项目立项选题指南

为做好 2026 年度国家档案局科技项目立项申报工作，制定本指南。

### 一、自主选题

#### （一）档案治理体系方向

围绕档案工作数字转型下的档案理论与实践创新，以档案法和档案法实施条例为核心的科学有效的档案法规标准体系建设，档案业务监督指导效能提升，对社会力量参与档案服务的引导、监督，档案产业创新发展，档案人才队伍评价等方面开展研究。

#### （二）档案资源体系方向

围绕档案数据资源建设，档案资源分级分类管理体系构建，档案资源质量管控，特色档案征集，口述材料采集，档案价值鉴定和评估，多门类、多载体馆藏档案资源建设等方面开展研究。

#### （三）档案利用体系方向

围绕健全档案开放审核机制，探索智能化手段提高档案开放工作效能，档案资政育人能力提升，“四史”教育、文化“两创”、对外交流等专题档案协作开发利用，全媒体时代档案宣

传展览方式方法创新，跨地区、跨行业、跨部门档案信息资源共享利用，档案助力文化遗产保护与活化利用、区域协同发展等方面开展研究。

#### **（四）档案安全体系方向**

围绕档案安全治理，档案数字化转型中的风险管理与应对策略，人工智能算法风险监测和预警，新技术在档案保护技术中的应用，档案馆库综合智能控制，档案数据资源长期保存策略及技术方案，档案数据安全治理等方面开展研究。

#### **（五）档案信息化建设方向**

围绕档案工作智能化升级，人工智能等新一代信息技术在档案工作中的深化应用，音像档案和手写体档案智能识别，档案数据治理，电子文件单套归档与电子档案单套管理，数字档案馆（室）建设优化升级等方面开展研究。

## **二、重点项目**

1. 人工智能在档案行业应用安全评估研究（研究周期 1 年或 2 年，编号 2026Z001）

2. 档案高质量数据集建设研究（研究周期 1 年或 2 年，编号 2026Z002）

3. 面向新一代信息技术的档案专项标准化体系研究（研究周期 1 年或 2 年，编号：2026Z003）

4. 面向改扩建需求的重大工程建设项目档案数据治理及智能利用研究（研究周期 1 年或 2 年，编号 2026Z004）

5. 企业档案数据要素化开发利用途径与方法研究（研究周期 1 年或 2 年，编号 2026Z005）

6. 档案数据服务国家战略与产业发展研究（研究周期 1 年或 2 年，编号 2026Z006）

7. 世界记忆遗产语境下大型连续性档案文献遗产传承与活化利用研究（研究周期 1 年或 2 年，编号 2026Z007）

8. 数智时代档案专业技术人才与职业技能人才融合发展研究（研究周期 1 年或 2 年，编号 2026Z008）