

福建江夏学院文件

闽江夏〔2014〕205号

关于印发《福建江夏学院 教育管理科研专项基金管理办法》的通知

各部门，各学院（部）、馆、中心：

经校长办公会审议通过，现将《福建江夏学院教育管理科研专项基金管理办法》印发给你们，请认真贯彻执行。

福建江夏学院

2014年10月31日

附件

福建江夏学院教育管理科研专项基金管理办法

第一章 总 则

第一条 为推动学校教育管理科学研究的发展，鼓励教职工从事相关研究，提高学术水平，特设立福建江夏学院教育管理科研专项基金。

第二条 本基金管理的指导原则：统筹规划，合理布局；公开公平、竞争择优；以人为本，项目牵引，把支持人和支持项目有机地结合。

第三条 本基金经费来源于学校划拨的科研经费专款。

第四条 本基金设立一般项目和自筹项目，实行限项管理，每年评审1次。

第二章 项目申报与立项

第五条 申请人当年只能申报1个研究项目，有在研的校级科研项目或已主持过校级以上科研项目的人员不在本基金资助之列。

每名申请人接受本基金资助限1次。项目组成员不能同时参加2个以上本基金项目申报。

第六条 申请人应填写《福建江夏学院教育管理科研专项基金项目申请书》，一式3份，经所属单位审核签署意见后，报科研处。

第七条 本基金项目立项应符合以下要求：

（一）申请人应是学校教育行政管理人员，具有良好的思想政治素质，学术思想活跃，学风端正，治学严谨，有强烈的事业心和团队精神。

（二）围绕高等教育改革发展的理论和实践，发挥学科建设的

优势和特色，具有学术性、创新性。

第八条 本基金项目评审坚持个人申请、专家评审、择优培育、专项管理的原则。科研处对申报项目进行形式审查，并组织专家进行匿名评审；根据校科研经费预算情况，拟定入围项目名单，由分管科研校领导批准后下达。

第九条 拟立项的基金项目在学校校园网上公示1周。公示结束后，由学校发布正式立项通知。

第三章 项目管理

第十条 本基金项目实行项目负责人责任制，项目负责人所在单位应加强对研究工作的指导、督促，并在人力、物力、时间等方面给予支持。

第十一条 本基金项目完成时间原则上不超过1年。凡有下列情形之一的，须由项目负责人提交书面申请，经所属单位同意后，报科研处审批：

- （一）研究内容有重大调整；
- （二）延期不超过半年；
- （三）中止项目研究；
- （四）其他重要事项的变更。

第十二条 凡有下列情形之一的，撤销项目，该项目负责人2年内不得申请校内外各级各类科研项目：

- （一）研究成果有严重政治问题；
- （二）未经批准擅自变更项目负责人或研究内容；
- （三）逾期不提交延期申请，或延期后仍不能完成。

第十三条 本基金项目成果形式为论文、研究报告、软件开发和发明专利（含受理）。项目结项时，根据项目申报时拟定的成果形式进行结项验收。

第十四条 项目结项时，项目负责人应填写《福建江夏学院教育管理科研专项基金项目鉴定结项表》，并提交最终成果材料（应注明项目来源）。

第十五条 具备以下条件之一可结项：至少有1篇在有CN刊号的本科学报以上刊物发表的论文；研究报告为地（厅）级政府部门采纳；开发的软件为学校推广应用；发明专利（含受理）。

第十六条 科研处每年集中办理基金项目的结项。

第四章 经费管理

第十七条 本基金项目一般项目资助金额为每项0.2万元。

第十八条 本基金项目专款专用，其经费开支按照《福建江夏学院科研经费管理办法》执行。

第五章 附 则

第十九条 本办法自公布之日起施行

第二十条 本办法由科研处负责解释。

- 附：1. 福建江夏学院教育管理科研专项基金项目申请书
2. 福建江夏学院教育管理科研专项基金项目鉴定结项表

附1

项目编号	
学科分类	

福建江夏学院教育管理科研专项基金项目

申 请 书

项 目 类 别 _____

学 科 分 类 _____

课 题 名 称 _____

项 目 负 责 人 _____

负责人所在单位 _____

申 请 日 期 _____

福建江夏学院 制

填 表 说 明

一、本申请书填写内容用计算机打印。

二、封面上方的“项目编号”申请人不填，其它栏目由申请人用中文填写，学科分类按研究课题所属的一级学科（《**中华人民共和国学科分类与代码国家标准**》）填写。

三、申请书、论证活页一式3份，请用 A4纸印制，于左侧装订成册。

四、申请书及附件不退还，请申请者自行复制存档。

声 明

本人承诺严格遵守《福建江夏学院教育管理科研专项基金管理办法》及学校相关规定，对表中所填写各项内容的真实性负责。

学校有权使用本表所有的数据和资料。

项目负责人（签章）：

20 年 月 日

一、基本数据表

课题名称											
主题词											
项目类别		A.一般项目 B. 自筹项目									
学科分类											
研究类型		A.基础研究 B.应用研究 C.综合研究 D. 其它研究									
负责人姓名				性别		民族		出生年月	年 月		
行政职务				专业职务			研究专长				
最后学历				最后学位			担任导师				
工作单位							联系电话				
通讯地址							邮政编码				
主要参加人员	姓名	出生年月	学历/学位		职称/职务		研究专长		所在单位或部门		
预期成果	A.专著 B.译著 C.论文 D.研究报告 E.工具书 F.其它						字数(单位:千字)				
申请经费(单位:万元)				0	.			预计完成时间			

二、项目设计论证

1. 本项目国内外研究概况及研究意义；2. 本项目的的主要内容、基本观点、研究思路、研究方法、创新之处；3. 前期相关研究成果和主要参考文献。限4000字以内。



三、预期成果（包括成果形式、应用前景或效益分析）

--

四、经费预算

序号	开支科目	金额（万元）	具体用途
1	设备费		
2	材料费		
3	测试化验加工费		
4	燃料动力费		
5	差旅费（其中燃油费不超过差旅费70%）		
6	会议费		
7	合作与交流费		
8	出版物/文献/信息传播/知识产权事务费		
9	劳务费（不超过资助额10%）		
10	专家咨询费（不超过资助额10%）		
11	协作研究开发支出费		
12	业务接待费（不超过资助额10%）		
13	科研办公费		
14	电话费		
15	其它支出		
16	合计		

五、所属单位或部门意见

申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位或部门能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位或部门是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

负责人签章：

年 月 日

六、科研处意见

对课题负责人所在单位或部门意见的审核意见；是否同意报送评审；其他意见。

负责人签章：

年 月 日

七、学校审批意见

是否同意立项。

签章：

年 月 日

福建江夏学院教育管理科研专项基金

设计论证活页

课题名称:

1. 本项目国内外研究概况及研究意义；2. 本项目的的主要内容、基本观点、研究思路、研究方法、创新之处；3. 前期相关研究成果和主要参考文献。限4000字以内。

说明：1. 活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格。

2. 课题名称要与《申请书》一致，一般不加副标题。前期相关研究成果只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，**不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等**。与本课题无关的成果、承担的各类项目等不能作为前期成果填写。课题负责人和参加者的成果分开填写，合作者注明作者排序。成果名称、成果形式等须与《申请书》一致。申请人的前期成果不列入参考文献。

附2

福建江夏学院教育管理科研专项基金项目

鉴定结项表

项目批准号_____

项目类别_____

学科分类_____

项目名称_____

项目负责人_____

所在单位_____

填表日期 _____年____月____日

福建江夏学院 制

填 表 说 明

一、请按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目在选项上打“√”。

二、“主题词”栏需填写反映成果内容的4个以内关键词；“最终成果简介”的写法和要求见申请书内该栏目的“主要内容与要求提示”。

三、需报送《鉴定结项表》纸质版1份（A4纸），最终成果原件复印件1套，最终成果简介纸质版1份。以上材料经项目负责人所在单位审核盖章后，报送科研处。

一、数据表

鉴定结项成果名称								
主题词								
预期成果形式					最终成果形式			
计划完成时间				实际完成时间				
成果字数					是否计划出版			
(计划)出版时间、单位								
获奖情况								
转摘、引用情况								
结项种类	A. 正常 B. 提前 C. 延期 D. 免于鉴定 E. 申请中止或撤销							
项目负责人及课题组主要成员简况								
项目负责人	姓名		性别		民族		出生日期	
	所在单位或部门				行政职务		专业职务	
	研究专长				学历		学位	
	通讯地址						邮政编码	
	联系电话				E-mail			
课题组主要成员	姓名	单 位			职称	承担任务		

注：课题组主要成员按成果(计划)出版或发表时的实际署名顺序填写。

二、总结报告

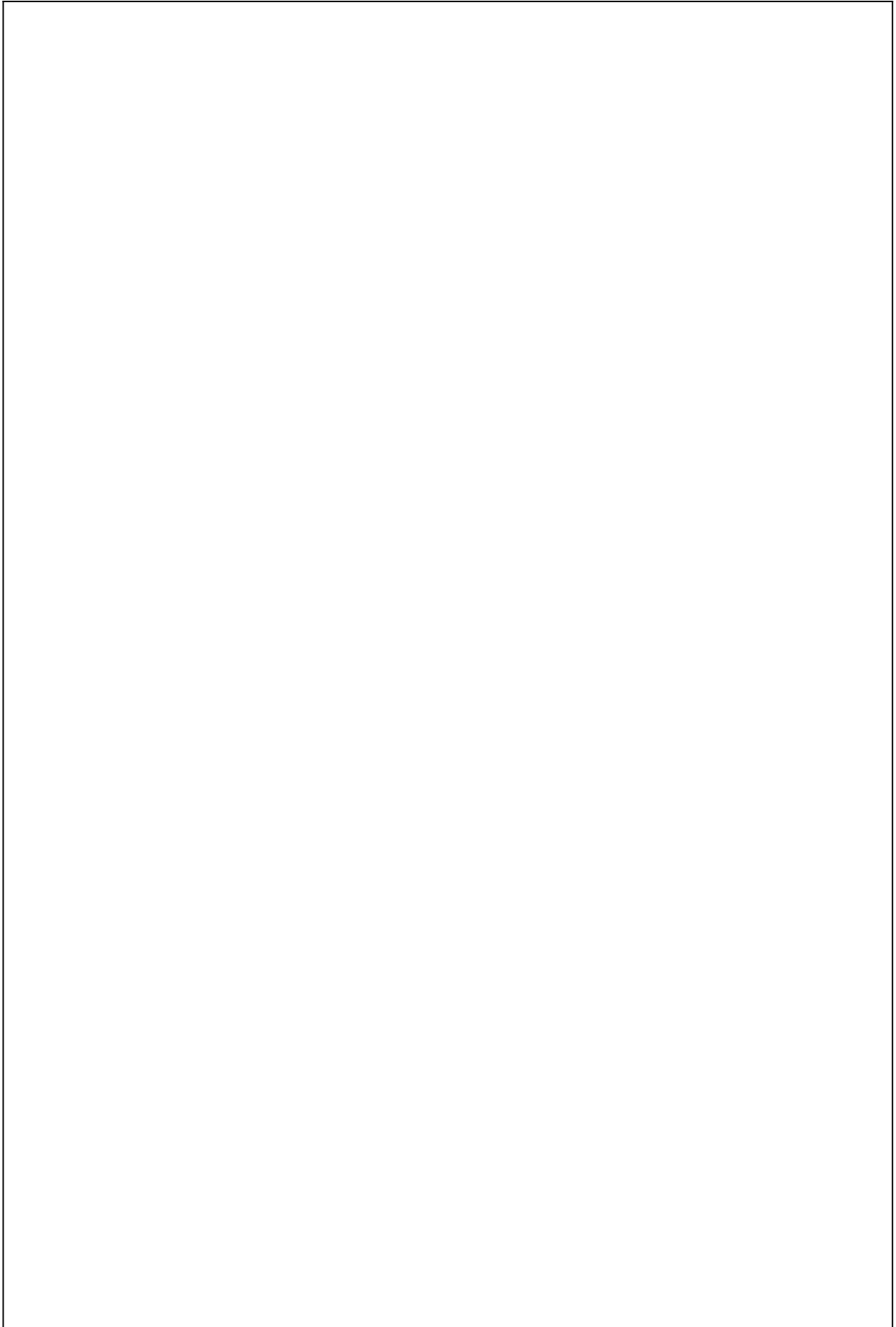
主要内容提示: 1. 项目预期研究计划的执行情况; 2. 成果研究内容及方法的创新程度、突出特色和主要建树; 3. 成果的学术价值和应用价值, 以及社会影响和效益 4. 成果存在的不足或缺, 尚需深入研究的问题等。3000字左右。(可加页)。

项目负责人签字:

年 月 日

三、项目最终成果简介

主要内容与要求提示: 1. “最终成果简介”是结项的必需材料,供介绍、宣传、推广成果使用。2. 简介内容包括:该项目研究的目的和意义(略写);研究成果的主要内容和重要观点或对策建议(详写);成果的学术价值、应用价值,以及社会影响和效益(略写)。3. 简介内容应由项目负责人撰写;文章标题自拟,内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实,要有实质性内容,并具有整体性和系统性,不得简单排列篇章目录;限2000字以内。4. 文章开头应注明项目批准号、项目名称、最终成果名称、课题组主要成员、是否出版,如出版,应注明出版社和出版时间,并由项目负责人签字。(可加页)



四、经费决算表

批准经费			
支出	设备费		
	材料费		
	测试化验加工费		
	燃料动力费		
	差旅费（其中燃油费不超过差旅费70%）		
	会议费		
	合作与交流费		
	出版物/文献/信息传播/知识产权事务费		
	劳务费（不超过资助额10%）		
	专家咨询费（不超过资助额10%）		
	协作研究开发支出费		
	业务接待费（不超过资助额10%）		
	科研办公费		
	电话费		
	其它支出		
合计			

五、项目负责人所在单位或部门审核意见

主要内容提示：1、是否同意项目负责人意见；2、成果质量是否符合立项申请书的要求；3、鉴定结项申请材料是否符合要求；4、课题组的研究工作和自我管理是否符合有关规定。

公 章

负责人（签章）

年 月 日

六、校科研处审核意见

主要内容提示：1、是否同意项目负责人所在单位或部门的意见；2、鉴定结项申请材料是否符合要求；3、是否同意结项。

公 章

负责人（签章）

年 月 日