

# 福建省科学技术协会

闽科协院〔2026〕4号

---

## 福建省科协关于组织申报闽籍院士专项 调研课题的通知

各省级学会（协会、研究会），省内各高校科协、中直及省属科研院所、省级医院科协，各相关单位：

为传承弘扬闽籍院士科学文化精神，推动全省广大科技工作者加强对闽籍院士的认知，进一步增强创新自信和文化自信，加快高水平创新型省份建设，经研究，决定组织实施闽籍院士专项调研课题。现将有关事项通知如下：

### 一、课题要求

（一）研究对象。以已故籍贯或曾在福建生活工作的某一位两院院士的一生为研究对象（调研课题名称自拟，如“闽籍院士

\*\*\*的史料采集与研究”）。如庄长恭、虞宏正、刘崇乐、傅鹰、叶渚沛、邓叔群、王应睐、蔡镛生、王善源、傅承义、黄祯祥、沈元、梁守槃、陈茹玉、王绶琯、郭可信、曾融生、卢佩章、林秉南、施教耐、阙端麟、张乾二、苏步青、刘应明等。

**（二）研究内容。**聚焦院士在科学报国、原始创新、治学精神、成果转化等不同方面的事迹开展研究，彰显院士风华。

**（三）成果形式。**形成不少于3万字的课题研究报告。报告内容应包括但不限于：院士成长时代背景、生平事迹、科研活动历程、成长成才特点、科技成就、科技贡献、科学精神等方面。同时提交史料汇编（含年谱、重要文献目录、手稿书信照片选编、口述史料整理等在内的一手史料，要对关键史实进行交叉考证）作为附件。

**（四）完成时限。**2027年5月底前完成课题研究。

**（五）成果归属。**课题成果归福建省科协所有，课题承担单位及有关个人未经授权不得擅自公开发表有关成果。

**（六）资助额度。**每个项目资助额度不超过3万元。在广泛申报的基础上，省科协采取评审的方式择优选定20个课题项目进行立项。

## 二、申报条件

**（一）**课题负责人及团队必须拥护党的路线、方针、政策，政治立场坚定，恪守科学道德，践行学术诚信，弘扬严谨务实的学风文风。

(二) 项目负责人原则上年龄不超过 60 周岁，具有中级及以上职称或硕士及以上学历，在相关领域有较高学术造诣。

(三) 项目负责人不得有到期未结题的省科协项目。

(四) 课题团队年龄结构、专业结构、领域结构合理，具有开展闽籍院士研究的相关基础或条件，熟悉档案查阅、口述访谈等研究方法。

(五) 申报单位、项目负责人及课题组成员不得为失信被执行人，且不在项目管理严重失信行为记录名单的处罚期内。申报单位及项目负责人须对申报信息真实性负责，承担相应后果。

### 三、申报方式和要求

(一) 课题负责人自愿申报，通过省级学会(协会、研究会)、省内各高校科协、中直及省属科研院所、省级医院科协或省直主管部门推荐。

(二) 请于 2026 年 9 月 15 日前将《福建省科协闽籍院士专项调研课题项目申请书》(以下简称《申请书》) 签字盖章后(双面打印，一式三份) 邮寄至指定地址，电子版发至指定邮箱(fjkxysb@163.com)。

### 四、评审及立项

(一) 省科协对《申请书》进行形式审查后，组织专家集中评审，择优确定项目承担单位。

(二) 项目承担单位应在收到项目立项通知后，依照相关程序签订项目任务书、拨付课题经费。

序签订项目任务书、拨付课题经费。

（三）课题经费使用按照福建省财政有关规定执行。

联系人：纪老师，0591-86270663

联系地址：福州市东大路 73 号省直东湖大院 2 号楼省科协  
国际部（院士办）416 室（邮编：350001）

附件：福建省科协闽籍院士专项调研课题项目申请书

福建省科学技术协会

2026 年 8 月 6 日

附件

# 福建省科协闽籍院士专项调研课题 项目申请书

项 目 名 称 : \_\_\_\_\_  
申 请 单 位 : \_\_\_\_\_  
承担部门/单位: \_\_\_\_\_  
项 目 负 责 人 : \_\_\_\_\_  
通 讯 地 址 : \_\_\_\_\_  
联 系 电 话 : \_\_\_\_\_

福建省科学技术协会

### 申报者的承诺:

我承诺对本申报书填写的各项内容的真实性负责。课题组成员和合作单位均已征得对方同意。若填报失实,课题负责人将承担全部责任。如中选,我承诺遵守福建省科协的相关规定,按计划认真开展调查研究工作,取得预期研究成果。

课题负责人(签章):

年 月 日

## 填 报 说 明

一、本申报书为评审工作的主要依据之一,申请单位的项目管理部门和申报人必须保证其真实性和严肃性,请严格按照表中要求认真填写。

二、申报书应为 A4 纸双面打印,于左侧装订成册。具体报送要求请参照申报通知中有关要求执行。

三、各栏目如填写内容较多,可另加附页。

四、本申报书填报要求,由福建省科协国际部(院士办)负责解释。

简 表

|                |       |          |    |         |      |        |    |      |    |     |   |
|----------------|-------|----------|----|---------|------|--------|----|------|----|-----|---|
| 项目概况           | 名称    |          |    |         |      |        |    |      |    |     |   |
|                | 起止时间  | 年 月— 年 月 |    |         |      | 总投资    | 万元 | 申请金额 | 万元 |     |   |
| 项目负责人          | 姓名    |          |    |         |      | 手机     |    |      |    |     |   |
|                | 身份证号码 |          |    |         |      | 学历     |    |      |    |     |   |
|                | 学位    |          |    |         | 工作部门 |        |    |      |    |     |   |
|                | 职务    |          |    |         |      |        | 职称 |      |    |     |   |
|                | 电子信箱  |          |    | 现从事主要专业 |      | 现从事专业二 |    |      |    |     |   |
| 申请单位           | 名称    |          |    |         |      |        | 性质 |      |    |     |   |
|                | 法人代码  |          |    | 法人代表    |      | 注册资本   | 万元 |      |    |     |   |
|                | 通讯地址  |          |    |         |      | 邮编     |    |      |    |     |   |
| 项目组成员          | 总人数   |          | 其中 | 高级职称    |      | 中级职称   |    | 初级职称 |    | 其 他 |   |
|                |       | 人        |    |         | 人    |        | 人  |      | 人  |     | 人 |
| 研究内容摘要（限三〇〇字内） |       |          |    |         |      |        |    |      |    |     |   |

**一、研究内容及主要创新点**（包括主要研究内容、预期目标，特色和创新之处，重点和难点分析等，3000 字以内）



**二、研究方案和技术路线**（包括采用的研究方法，遵循的主要思想，观点和理论方法，采用的技术路线等，1500 字以内）

### 三、计划进度和阶段目标

| 起止时间<br>(每个阶段时间为半年) | 主要工作内容 | 阶段目标 |
|---------------------|--------|------|
| 年 月至 年 月            |        |      |
| 年 月至 年 月            |        |      |
| 年 月至 年 月            |        |      |
| 年 月至 年 月            |        |      |
| 年 月至 年 月            |        |      |
| 年 月至 年 月            |        |      |

### 四、预期研究成果及形式、考核指标

1. 预期研究成果及形式（成果形式、决策采纳及预期应用情况等）

2. 主要考核指标及效益（主要包括但不限于：发表论文、论著、研究报告、决策建议采纳等）

**五、现有研发基础和已具备的条件**（包括承担单位概况，研究队伍以及研究工作基础。研究工作基础包括近几年承担的与本项目有关的重要研究项目、发表的论文和专著等。研究项目要写明名称、编号、任务来源、起止年月、负责或参与情况等；论文要写明作者、题目、刊名、年份、卷、期和页码；专著要写明作者、书名出版社、年份等。1000 字以内）

- \* 论文要写明作者、题目、刊名、年份、卷（期）、页码
- \* 专著要写明作者、书名、出版社、年份
- \* 研究项目要写明名称、编号、任务来源、起止年月、负责或参加的情况以及与本课题的关系

## 六、预算

### 项目经费预算编制承诺

为保障课题项目的顺利实施，我单位做出以下承诺：

1. 承诺保证课题项目经费预算编制所提供信息的真实性，并对信息虚假导致的后果承担责任；
2. 承诺对课题项目批复的资金额及支持方式无异议；
3. 承诺严格遵守省科协、省财政厅有关规定，合理开支各项费用，配合做好项目经费跟踪问效等相关工作。

### 预算明细表

| 科目                    | 资助经费 | 资助经费计算依据 | 经费支出定义                                                                                                             |
|-----------------------|------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |      |          | 指在项目实施过程中需要支付的发表论文和出版著作费、书籍购买费、资料费、印刷费、文献检索费、专用软件购置费、专业通信费、专利申请与维护费，以及知识产权顾问费等各项费用。                                |
| 2. 数据采集费              |      |          | 指在项目实施过程中发生的调查、访谈、数据购买、数据分析及相应技术服务购买等费用。                                                                           |
| 3. 差旅费                |      |          | 指在项目实施过程中开展业务调研、科学考察、学术交流等活动所发生的差旅费用。差旅费开支标准按《福建省省直机关差旅费管理办法》（闽财行〔2014〕22号）等有关规定执行。                                |
| 4. 会议费                |      |          | 指在项目实施过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目等活动而发生的会议费用。会议费开支标准按照《福建省省直机关会议费管理办法》（闽财行〔2017〕17号）等有关规定执行。                             |
| 5. 专家咨询费              |      |          | 按照《关于进一步规范省直单位考试评审等劳务费执行标准的通知》（闽财行〔2016〕8号）规定执行。<br>开支专家咨询费需说明咨询专家与项目任务的相关性和必要性，以及咨询专家的级别、咨询方式、咨询内容、人次数、支付标准等测算依据。 |
| 6. 其他支出               |      |          | 指与项目实施相关且不能列入上述费用的其他必要费用。其他支出应当严格控制，编制预算时应单独列示并注明开支的具体内容，单独核定。不能列支间接费。                                             |
| 合计                    |      |          |                                                                                                                    |

## 七、项目组成员（含项目负责人、本单位及主要合作单位参加人员，可自行加行）

| 姓名 | 身份证号码 | 学位 | 职称 | 职称等级 | 职务 | 从事专业 | 在项目中的分工 | 所在单位与<br>工作部门 |
|----|-------|----|----|------|----|------|---------|---------------|
|    |       |    |    |      |    |      |         |               |
|    |       |    |    |      |    |      |         |               |
|    |       |    |    |      |    |      |         |               |
|    |       |    |    |      |    |      |         |               |
|    |       |    |    |      |    |      |         |               |
|    |       |    |    |      |    |      |         |               |
|    |       |    |    |      |    |      |         |               |
|    |       |    |    |      |    |      |         |               |

## 八、单位意见

### 意见内容：

已按有关规定对申请人进行了资格审查，对申请书内容进行了审核，情况属实，并保证项目立项后做到：1. 保证对项目实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予支持；2. 督促项目负责人和本单位项目管理部门按照省科协的要求报送有关报表和材料并按期验收；3. 保证项目自筹经费的落实；4. 需要说明的其它问题。

### 补充意见内容：

单位：

填写日期：

## 九、附件（相关附件不是必须的，项目负责人可以根据研究的实际需求和基础情况自行决定是否提供。）

|                          | 附件名称                                | 数量 |
|--------------------------|-------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 1. 合作各方合作协议（包括各自承担的任务、经费分配、研究成果归属等） |    |
| <input type="checkbox"/> | 2. 申请书相关图表（word 格式）                 |    |
| <input type="checkbox"/> | 3. 已发表的相关论文，论著                      |    |
| <input type="checkbox"/> | 4. 各类获奖证书                           |    |
| <input type="checkbox"/> | 5. 其他                               |    |

